



All Service
Società Cooperativa Sociale

C.so Cavallotti 49 - 15121 ALESSANDRIA
Tel. 327.5870989
e-mail info@allservicecooperativa.it

Bilancio Sociale

Anno di esercizio 2024

ALL SERVICE
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



INDICE DEL DOCUMENTO

1. PREMESSA.....	3
2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ.....	7
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE.....	7
ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE.....	8
VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI.....	12
MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE.....	14
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REALIZZATE.....	16
STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI.....	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	17
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	18
SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE.....	19
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	20
IMPATTI AMBIENTALI CONCESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE.....	20
POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI.....	20
INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE.....	21
9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE.....	22
PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVATI.....	22
RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI.....	22
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	23
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE.....	23
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI.....	23
RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO.....	2



1. PREMESSA

STORIA DELLA COOPERATIVA DALLA COSTITUZIONE AD OGGI

All Service Società Cooperativa Sociale, nasce nel 2017 a seguito modifica statutaria della già esistente "A.M.O.R.. Cooperativa Sociale" che la trasforma da Cooperativa sociale di Tipo A in cooperativa sociale di "Tipo B".

Attualmente il Consiglio di Amministrazione risulta così composto:

Presidente: FIRPO ANDREA

Vice Presidente e Consigliere: FIRPO CAMILLA

Consigliere: MONTORBIO GIANGIUSEPPE

I Soci di **All Service Società Cooperativa Sociale** si prefiggono, come scopo primario quello di perseguire l'interesse generale della Comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale di quei cittadini che vivono in situazioni di disagio sociale, attraverso l'inserimento lavorativo di "persone svantaggiate".

Lavorare insieme e trasformare lo svantaggio in risorsa sono i principi fondamentali della loro missione e ciò significa rispetto delle persone, attenzione al territorio e valorizzazione delle abilità individuali.

In poco tempo **All Service Società Cooperativa Sociale** è diventata una realtà flessibile, competente, dinamica, efficiente e attenta alle esigenze della committenza.

Da un organico iniziale, che contava al 31/12/2017 nr. 3 dipendenti, si è arrivati ad avere in organico, alla data del 31/12/2024, nr. 30 lavoratori (di cui n. 10 lavoratori svantaggiati).

Gli inizi dell'attività lavorativa della Cooperativa sono stati caratterizzati dall'acquisizione di piccoli lavori di pulizia e di manutenzione del verde. Questi lavori hanno consentito alla Cooperativa di dare delle opportunità a soggetti deboli. Ben presto l'acquisizione di nuove commesse di lavoro con vari Enti pubblici e privati ha consentito a All Service Soc. Cooperativa sociale di offrire opportunità di lavoro ad un numero sempre maggiore di persone in difficoltà. Crescendo il numero di persone impiegate e l'esigenza di dare loro stabilità occupazionale, la Cooperativa si è adoperata al fine di rispondere all'aumento delle richieste del mercato differenziando il più possibile i propri settori di attività. Attualmente la cooperativa svolge attività di pulizie, sanificazione, manutenzione aree verdi e facchinaggio.

La mission della Cooperativa trova rappresentazione:

- nel dotarsi di un sistema organizzativo che crei le condizioni necessarie all'inserimento al lavoro di persone con svantaggio;
- nella garanzia di stabilità di occupazione;
- nella flessibilità, che rappresenta la capacità della Cooperativa di rispondere con tempi e risorse adeguate alle diverse richieste provenienti dal mercato;



- nel continuo consolidamento del rapporto con i propri soci.

La Cooperativa organizza la propria attività secondo i principi di:

- mutualità come capacità di instaurare un rapporto 'vantaggioso' tra soci e Cooperativa;
- solidarietà come capacità di ascolto e sostegno nei confronti dei singoli;
- democraticità come capacità di garantire comunicazione e partecipazione a tutti;
- impegno di tutti nel garantire autodeterminazione ed autonomia, assicurando una gestione consapevole e responsabile all'impresa;
- legame con il territorio in un'ottica di sostenibilità del progetto d'impresa nei confronti della comunità locale;
- coinvolgimento nei confronti dei propri soci.

La Cooperativa considera obiettivi aziendali a lungo termine:

- il rafforzamento dell'immagine della Cooperativa nei confronti dell'esterno (mercato e opinione pubblica) e del nostro modello di 'fare impresa' caratterizzato dalla produzione di ricchezza anche attraverso il lavoro di soggetti svantaggiati;
- l'aumento del livello di coinvolgimento dei soci;
- la diffusione del valore della sostenibilità nella sua accezione e ricadute più ampie;
- il miglioramento nelle risposte per l'inserimento al lavoro di soggetti svantaggiati;
- il mantenimento della stabilità di occupazione per tutti i lavoratori nel corso dell'anno;
- il mantenimento di un buon livello di differenziazione dei servizi e flessibilità nei confronti delle diverse richieste del mercato;
- l'adozione di scelte che abbiano un immediato positivo impatto sull'ambiente;
- incremento dei percorsi formativi per i diversi ruoli e mansioni aziendali.



2. RIFERIMENTI METODOLOGICI ED APPROVAZIONE

Il presente documento è stato redatto in conformità al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore": le Linee Guida ministeriale propongono i principi cui occorre attenersi per la redazione del bilancio sociale e nello specifico:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svolti nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo settore);
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibili anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Nota: La Cooperativa intende sviluppare nel futuro il documento del Bilancio Sociale sotto due aspetti: un primo aspetto è dato dalla volontà di creare un documento di conformità normativa, che rispetti quanto richiesto a livello di obbligo cogente. Un secondo aspetto invece è dato dall'opportunità che il Bilancio Sociale rappresenti in termini di strumento di comunicazione verso l'esterno con i vari Stakeholders coinvolti.



All Service
Società Cooperativa Sociale

C.so Cavallotti 49 - 15121 ALESSANDRIA
Tel. 327.5870989
e-mail info@allservicecooperativa.it

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	ALL SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02507950067
Partita IVA	02507950067
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società cooperativa sociale di Tipo "B"
Indirizzo sede legale	C.so F. Cavallotti n. 49 - 15121 ALESSANDRIA
Unità locale	Via Garibaldi, 81 - 15067 NOVI LIGURE (AL)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C115598
Telefono	327-5870989
Fax	---
Sito Web	---
Email	info@allservicecooperativa.it
Pec	Allservice2017@pec.it
Codici Ateco	81.29.10 derattizzazione e disinfestazione 81.21.00 servizi di pulizia 81.30.00 manutenzione aree verdi 52.24.40 servizi di facchinaggio



AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

All Service Società Coop. Sociale opera principalmente nella provincia di Alessandria e pur essendo una cooperativa fortemente radicata sul territorio nel tempo ha allargato i suoi confini spingendosi oltre il territorio alessandrino offrendo i propri servizi nelle provincie di Asti, Genova e Savona.

Nel corso dell'ultimo triennio ha rafforzato parecchio i rapporti con Enti, Associazioni e società presenti sul territorio e collabora ad oggi con diversi Comuni (Alluvioni Piovera, Borghetto Borbera, Cassano Spinola, Carentino, Casaleggio Boiro, Cassine, Cella Monte, Montaldo Bormida, Castellerto d'Orba, Gavi, Predosa, Capriata d'Orba, Castellazzo Bormida, Silvano d'Orba, Ovada, Pecetto di Valenza, Pozzolo Formigaro, Quargnento, Grogna, Vignale Mto, Ferrere, Fubine Mto, Gabiano, Tagliolo Mto, Stazzano, l'Unione di Comuni Terre di Fiume e l'Unione di Comuni Comunità collinare del Gavi), Enti tra cui il "Forte di Gavi" (Polo Museale del Piemonte) e la "Prefettura UTG di Alessandria" (C.A.P.I. di Novi Ligure), con il gruppo "Autostrada dei Fiori spa - Tronco A6" lungo la tratta Torino Savona e altre realtà produttive del territorio (Società e Amministratori di circa 200 condomini ubicati a Novi Ligure, Ovada, Tortona, Alessandria, Genova e Pietra Ligure).

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

Reti associative

Denominazione	Anno Iscrizione
Non aderente ad alcuna Centrale Cooperativa	

Consorzi:

Nome
Non aderente ad alcun Consorzio

Altre partecipazioni e quote

Denominazione	Quota
COOPSERVIZI AL-AT SOC. COOP.	€ 250,00



ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE

Le attività eseguite da *All Service Società Cooperativa Sociale* nel corso dell'anno 2024 sono state conformi a quanto riportato nell'oggetto sociale di cui all'4 dello Statuto aggiornato al 13/04/2017 e nello specifico le attività primarie erogate sono di seguito riportati

Derattizzazione e disinfestazione

Manutenzione aree verdi

- Sfalcio erba di prati, aiuole e giardini
- Rasatura siepi ed arbusti
- Diserbo chimico
- Trattamenti antiparassitari
- Servizi di piantumazione, spollonatura, raccolta foglie, pulizia generale di aree verdi

Pulizia e sanificazione

- Pulizia ordinaria e straordinaria uffici pubblici e privati, negozi, condomini, appartamenti, palestre, scuole e asili
- Pulizie industriali
- Interventi di sanificazione e disinfezione
- Pulizia ambienti a seguito di interventi di muratura e imbiancatura
- Lavaggio vetrate anche con ausilio di piattaforma aerea

Facchinaggio

- Servizi di trasloco e sgombero locali, cantine, magazzini



VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

I valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che operano in nome e per conto di *All Service Società Cooperativa Sociale*, nonché le modalità di comportamento in linea con le indicazioni aziendali, cui tutti i collaboratori devono uniformarsi nel modo di porsi nei confronti dei differenti Stakeholders della Cooperativa stessa, sono di seguito riportati

Centralità dei percorsi di Inserimento lavorativo

All Service Società Cooperativa Sociale, in quanto Cooperativa sociale di tipo "B", riserva particolare attenzione agli inserimenti socio-lavorativi attraverso la ricerca presso gli Uffici Territoriali competenti dei soggetti appartenenti alla categoria dei "Lavoratori svantaggiati" di cui all'art. 4 della L. 381/91 delle Cooperative Sociali al fine di rendere lo "svantaggio" non più una situazione di difficoltà e di precarietà, ma una prospettiva di sicurezza e professionalità spendibili nel mercato del lavoro.

Rispetto dell'individuo

Il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di *All Service Società Cooperativa Sociale* è il principio di base che regola tutte le strategie e le attività aziendali, così da favorire un ambiente di lavoro libero ed equo.

All Service ripudia e combatte qualunque forma di discriminazione, sia essa di genere, di diversa abilità, di religione, di orientamento sessuale, di convinzioni personali, di aspetto fisico, di colore della pelle, di lingua, di origini etniche, di condizioni sociali, di appartenenza politica e sindacale, di cittadinanza, di condizioni personali e di salute, di gravidanza, di maternità, di scelte familiari, o di età.

La cooperativa, in quest'ottica, è particolarmente attenta alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e si impegna a favorire la conciliazione famiglia-lavoro.

Qualunque condotta contraria a queste disposizioni non è tollerata e mette in serio pericolo la reputazione e l'immagine della Cooperativa.

Ricerca dell'integrità civile

I comportamenti e le relazioni, sia interne che esterne, di *All Service Società Cooperativa Sociale* sono improntati alla correttezza, all'onestà, all'equità e all'imparzialità.

Tutti i rapporti professionali della Cooperativa si fondano sulla condivisione di questi principi.

Nello svolgimento delle attività professionali, i destinatari agiscono nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure interne e, ove applicabili, delle norme di deontologia professionale, interpretando il proprio ruolo con eticità e spirito di servizio, in linea con le prerogative ed i doveri ad esso connessi.

L'attività degli organi sociali della Cooperativa è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dalla legislazione vigente e dallo Statuto.



In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Cooperativa può giustificare una condotta in violazione di leggi, regolamenti e normativa interna.

Sostenibilità ambientale

All Service Società Cooperativa Sociale considera l'ambiente un patrimonio di tutta la comunità, da tutelare e da difendere, consapevole che le proprie attività hanno un impatto ambientale da mitigare il più possibile, in base anche alle evoluzioni tecnologiche che il mercato offre.

A tal fine l'Azienda, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività, per quanto tecnicamente ed economicamente possibile.

All Service Società Cooperativa Sociale si impegna ad eseguire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, e, pertanto, la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione della comunità.

All Service Società Cooperativa Sociale si impegna a diffondere una cultura della tutela ambientale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte degli Amministratori e dei collaboratori nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni.

Rispetto del lavoro

All Service Società Cooperativa Sociale riconosce il valore centrale delle risorse umane e della correttezza nei rapporti di lavoro: la valorizzazione delle risorse umane tende alla salvaguardia e all'accrescimento del capitale umano che è all'origine del successo della Cooperativa stessa.

Le relazioni della Cooperativa con soci, dipendenti e lavoratori in genere, si basano sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, e sono tese alla valorizzazione delle capacità e delle aspirazioni del lavoratore. La Cooperativa s'impegna a sviluppare le professionalità in organico attraverso una costante azione formativa.

All Service Società Cooperativa Sociale nel pieno rispetto della sua mission, garantisce l'assenza di qualsiasi comportamento discriminatorio nella selezione e assunzione del personale, che si basa esclusivamente sulle capacità individuali di svolgere gli incarichi assegnati e sviluppare le proprie competenze e conoscenze professionali.

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

All Service Società Cooperativa Sociale diffonde e consolida la cultura della sicurezza, che dipende dall'impegno per la consapevolezza dei rischi, dalla conoscenza e dal rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Inoltre promuove ed esige comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori - nonché da parte dei fornitori, nei relativi ambiti di competenza - e opera per preservare e migliorare, attraverso azioni preventive, le condizioni di lavoro, di salute e di sicurezza dei lavoratori.



Le attività di *All Service Società Cooperativa Sociale* si svolgono sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare attenzione a quanto previsto dalle specifiche normative di prevenzione applicate.

La gestione operativa utilizza criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, che garantiscono le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Importanza del concetto di "trasparenza"

All Service Società Cooperativa Sociale considera l'agire in trasparenza uno strumento rilevante per operare in maniera eticamente corretta e, contestualmente, per perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione dell'azienda.

Rappresenta inoltre la premessa imprescindibile in direzione della legalità nei rapporti interni e nei rapporti con l'esterno, in particolare nei confronti dei committenti pubblici, le cui erogazioni finanziarie sono sottoposte a precise regole di monitoraggio e di verifica.

Per ogni procedimento, *All Service Società Cooperativa Sociale* definisce i ruoli e le responsabilità e tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, devono inoltre essere correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto.

All Service Società Cooperativa Sociale inoltre utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori: tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità e alle condizioni economiche praticate.

Tutela dei dati e delle informazioni

Tutti i soggetti che operano e collaborano con *All Service Società Cooperativa Sociale* sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), nonché la normativa in tema di riservatezza dei dati (privacy).

Gli amministratori e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operino in nome e per conto della Cooperativa non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dei servizi.

Le informazioni, le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate e gestite da *All Service Società Cooperativa Sociale* costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare, così da evitare un danno sia patrimoniale sia di immagine;

Di conseguenza, gli amministratori, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino per conto di *All Service Società Cooperativa Sociale* sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della cooperativa, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali.

Gli obblighi di confidenzialità permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con *All Service Società Cooperativa Sociale*.

Nota: attraverso il Bilancio Sociale All Service Società Cooperativa Sociale intende monitorare la corretta trasposizione dei principi e dei valori in comportamenti ed azioni della pratica quotidiana, nonché verificare che l'erogazione dei servizi, sia primari che secondari, avvenga in conformità alle finalità con cui è stata costituita la Cooperativa.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO DEGLI ORGANI SOCIALI

Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome amministratore	Data nomina	Presenza in altri Consigli Amministrazione	Ruolo
FIRPO ANDREA	23/05/2022	NO	Presidente CdA Legale Rappres.
FIRPO CAMILLA	23/05/2022	NO	Vice Presidente
MONTOBBIO GIANGIUSEPPE	23/05/2022	NO	Consigliere

Descrizione tipologie componenti del Consiglio di Amministrazione

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

Tipologia organo di controllo

Tipologia	Nominativo
Revisore Legale	Non nominato in quanto non vi sono i presupposti



MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

I principali stakeholders di *All Service Società Coop. Sociale* sono:

- Soci
- Personale
- Committenti
- Utenti finali
- Finanziatori
- Fornitori
- Collaboratori
- Collettività
- Competitors

Nota: In questa prima versione la Cooperativa ha individuato i principali stakeholders: in un'ottica di miglioramento continuativo, tale elemento sarà sviluppato in un'ottica di analisi delle esigenze ed aspettative dei singoli stakeholders, livello di influenzabilità degli stakeholders rispetto ai principi ed ai valori della Cooperativa, nonché sulle modalità di comunicazione ed interazione con gli stessi. Saranno anche sviluppati meccanismi di customers satisfaction e di raccolta ed analisi dei dati rispetto alla percezione della Cooperativa da parte degli stakeholders.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE

Numero	Tipologia soci
17	Soci cooperatori lavoratori *
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Numero	Assunzioni
20	Nuove assunzioni anno di riferimento
10	di cui maschi
10	di cui femmine *
2	di cui under 35
12	di cui over 50

Numero	Cessazioni
14	Totale cessazioni anno di riferimento
8	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui under 35
11	di cui over 50 *



Di cui dipendenti Svantaggiati	
30	Totale dipendenti
10	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE REALIZZATE

Formazione professionale:

Nel 2024 non sono state eseguite ore di formazione professionale al di fuori della formazione obbligatoria.

STRUTTURA DEI COMPENSI, DEI RIMBORSI E DEGLI EMOLUMENTI

	Totale Compenso Annuo Lordo
Membri Cda	€ 42.000,00
Organi di controllo	0
Dirigenti	0
Associati	0

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: € 0

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi di *All Service Società Cooperativa Sociale* sono di seguito sintetizzati:

Ambito "Erogazione dei servizi"

- Sviluppo economico sul territorio, inteso come aumento delle commesse nell'ambito dei servizi erogati di pulizie e manutenzione aree verdi
- Attivazione di nuovi servizi e progetti inerenti i servizi compresi nell'oggetto sociale della Cooperativa

Ambito "Organizzativo"

- Mantenimento di una Governance democratica ed inclusiva
- Miglioramento delle qualità dei servizi erogati in termini di efficacia ed efficienza

Ambito "Gestione personale"

- Partecipazione, inclusione, coinvolgimento dei lavoratori nei processi decisionali ed organizzativi della Cooperativa
- Crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale tramite azioni di welfare specifiche

Ambito "Rapporti con il territorio"

- Sviluppo di relazioni costanti con la comunità per comunicare i progetti attivati ed i risultati ottenuti
- Partecipazione e sostegno ai progetti dalla Comunità locale per lo sviluppo e la promozione del territorio
- Fidelizzazione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, specie per le attività di progettazione dei servizi e di programmazione delle attività

Ambito "Gestione risorse"

- Attivazione di politiche di diminuzione dell'utilizzo delle risorse energetiche e di produzione dei rifiuti nelle attività da ufficio e di erogazione dei servizi
- Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale sia presso i soci che all'esterno tramite attività di formazione e sensibilizzazione

Nota: da questa prima classificazione sintetica degli obiettivi, la Cooperativa intende sviluppare un piano di miglioramento che definisca obiettivi specifici, associando in modo analitico ad ogni obiettivo responsabilità, tempi, risorse e modalità di attuazione e monitoraggio sul raggiungimento, secondo logiche di quantificazione oggettiva degli stessi.



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	€ 800	€ 625	€ 650
Totale riserve	€ 271.215	€ 213.721	€ 187.991
Utile/perdita dell'esercizio	€ 39.344	€ 59.272	€ 26.526
Totale Patrimonio netto	€ 311.359	€ 273.618	€ 215.166

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	€ 39.344	€ 59.272	€ 26.526
Eventuali ristorni a Conto Economico	€ 5.000	€ 9.000	€ 0
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	€ 44.812	€ 65.261	€ 29.618

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci operatori fruitori	€ 0	€ 0	€ 0
capitale versato da soci operatori lavoratori	€ 800	€ 625	€ 650
capitale versato da soci operatori volontari	€ 0	€ 0	€ 0
capitale versato da soci persone giuridiche	€ 0	€ 0	€ 0
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	€ 0	€ 0	€ 0



Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	€ 643.382	570.236	€ 406.567

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€ 411.279	€ 338.046	€ 213.369
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	€ 0	€ 0	€ 2.500
Peso su totale valore di produzione	64%	59%	53%

SEGNALAZIONI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE

Non si segnalano situazioni anomale nel corso dell'anno 2024.



8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

IMPATTI AMBIENTALI CONCESSI ALLE ATTIVITÀ SVOLTE

	Uffici	Pulizia e sanificazioni	Manutenzion e aree verdi	Disinfestazione Derattizzazione
Produzione rifiuti	X	X	X	X
Consumo risorse energia	X	X	X	X
Prelievo acque	X	X		X
Produzione acque scarico	X	X		
Prevenzione Incendi	X	X	X	
Rumore esterno			X	X
Sostanze chimiche	X	X	X	X
Emissioni in atmosfera				
Sostanze Lesive Ozono				

POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

Le strategie adottate dalla Cooperativa per la gestione degli impatti ambientali che si generano dalle attività svolte sono.

- Impegnarsi costantemente a divulgare e far comprendere a tutto il Personale ed ai Collaboratori l'importanza delle politiche di sostenibilità ambientale: lo stesso impegno deve essere profuso affinché i fornitori siano sensibilizzati sulla mission ambientale di All Service e ne condividano le strategie, contribuendo alla messa in atto operativa dei comportamenti atti a gestire gli impatti ambientali.
- considerare la riduzione degli impatti ed il miglioramento delle prestazioni ambientali uno dei criteri che concorrono alla definizione delle strategie, specie nella progettazione dei servizi e nell'acquisto di attrezzature e macchinari a minor impatto;
- aumentare la consapevolezza di ciascuna persona coinvolta (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori) in merito alle implicazioni ambientali delle proprie attività quale elemento indispensabile per il miglioramento delle prestazioni ambientali aziendali.
- assicurare che i requisiti cogenti in ambito ambientale siano conosciuti, individuati, applicati e monitorati;
- monitorare i dati e gli indicatori delle prestazioni ambientali, in un'ottica di miglioramento continuativo degli stessi nel tempo;



- attivare modalità operative e di controllo finalizzate alla prevenzione dell'inquinamento, anche tramite la stesura di procedure di lavoro.

INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE

Ad oggi sono stati definiti i seguenti indicatori di performances ambientale che saranno monitorati nel tempo a testimonianza dell'efficacia delle azioni poste in essere per la mitigazione degli impatti ambientali:

- Consumo di energia elettrica
- Consumo di gas e metano
- Consumo di carburante
- Consumo di acqua prelevata
- Rifiuti prodotti suddivisi per tipologia

Nota: Tali dati saranno valutati sia in valore assoluto sia in rapporto ad indici quali il numero di persone coinvolte, fatturato, ore lavorate.



All Service
Società Cooperativa Sociale

C.so Cavallotti 49 - 15121 ALESSANDRIA
Tel. 327.5870989
e-mail info@allservicecooperativa.it

9. PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE

PROGETTI DI IMPRESA SOCIALE ATTIVATI

Nel corso del 2024 non sono stati attivati progetti di impresa sociale.

RIGENERAZIONE DEGLI ASSET COMUNITARI

Nel corso del 2024 non si sono attivati progetti di rigenerazione di asset comunitari.



10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

INDICAZIONI SU CONTENZIOSI RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Nel 2024 non si segnalano contenzioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI SOCIALI

Nel corso del 2024 le attività di riunione degli organi sociali si sono svolte in modo ordinario

RICONOSCIMENTI DI CERTIFICAZIONE, ABILITAZIONE, ACCREDITAMENTO

ISCRIZIONE AL MEPA MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

All Service Società Cooperativa Sociale è operatore economico abilitato ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.); la Cooperativa è pertanto in grado di effettuare negoziazioni dirette con le Amministrazioni registrate per acquisti sotto soglia comunitaria mediante ordini diretti a catalogo o tramite richieste di offerta.

ABILITAZIONE ALBO GESTORI AMBIENTALI

La Cooperativa risulta iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la gestione dei rifiuti derivanti dalle manutenzioni delle aree verdi.

P. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL PRESIDENTE: FIRPO ANDREA

